

ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1-2023/Л
Генеральный директор

_____ / О.В. Сомова

«01» января 2023 г.

Порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся

Москва
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1» .
- 1.2. Порядок является локальным нормативным актом ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1», его действие распространяется на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1», заказчиков образовательных услуг и работников ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1».
- 1.3. Порядок регламентируют организацию приема и порядок зачисления, перевода и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в качестве слушателей и учащихся по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00179915 от 27.10.2021 г. (выдана Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно).
- 1.4. Прием лиц на обучение в порядке перевода в ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и отчисление Обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.
- 1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1», ИНН: 9731074734, адрес места нахождения 121609, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ш. Рублёвское, д. 48/1, этаж/помещ. 4/1, ком. 39.

Заказчик – физическое (в том числе законный представитель Обучающегося) и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Обучающихся, названных Заказчиком.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Поступающий – физическое лицо, принимаемое на обучение по дополнительной образовательной программе.

Образовательная программа (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП, Программа) – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в

соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сайт Организации – сайт, размещенный по адресу: <https://agena-art.ru/>.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации, используемое для оказания образовательных услуг дистанционно в сети Интернет. Доступ к Онлайн-платформе осуществляется через сайт Организации: <https://agena-art.getcourse.ru/company>.

Срок обучения – срок освоения образовательной программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности).

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. С целью информирования Обучающихся Организация размещает на официальном сайте Организации:

- Устав Организации;
- Выписку из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о лицензии, выданной ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1» Департаментом образования и науки г. Москвы;
- Документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Организации;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Пользовательское Соглашение;
- Политику обработки персональных данных.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте Организации в сети Интернет по адресу: <https://agena-art.ru/> или по юридическому адресу Организации: 121609, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ш. Рублёвское, д. 48/1, этаж/помещ. 4/1, ком. 39 (по будням с 10.00 до 18.00).

3. Порядок приема и зачисления

3.1. Организация осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования, перечень которых утверждается Генеральным директором Организации, и информация о которых подлежит размещению на Сайте Организации:

3.1.1. дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

3.1.2. дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Организацией Программе.

3.3. Прием на обучение в Организацию проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на сайте <https://agena-art.ru/>.

3.4. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность не производится.

3.5. Прием Обучающихся в Организацию для обучения осуществляется на основании договора об образовании с оплатой стоимости обучения (далее – Договор об образовании, Договор).

3.6. Прием в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется круглогодично.

3.7. Иностранцы граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.8. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.9. Документы, перечисленные в пунктах 3.16 Порядка, Заказчик, Поступающий и (или) Обучающийся предоставляют в форме хорошо читаемых скан- или фотокопий, содержащих разборчивый текст, путем отправки их на электронную почту Организации, передачи в бумажном виде представителю Организации либо путем загрузки в личный кабинет Обучающегося (при наличии возможности загрузки).
- 3.10. Для зачисления на программу Обучающийся обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте Организации для получения доступа к Личному кабинету вне зависимости от того, оплачиваются образовательные услуги Обучающимся или иным лицом (далее – Заказчиком). Обучающийся дает согласие на обработку персональных данных и принимает условия Пользовательского Соглашения.
- 3.11. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании Приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Порядком и основания приема, перевода и отчисления обучающихся в ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1» после:
 - а) заключения договора об образовании;
 - б) выражения Обучающимся согласия на обработку и использование его персональных данных, а также согласия на обнародование изображения;
 - в) предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктами 3.16 Порядка.

Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам

- 3.13. К освоению ДПП в Организацию допускаются Слушатели:
 - а) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - б) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.14. В Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:
 - 1) граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
 - 2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровнем среднего профессионального или высшего образования.
- 3.15. Прием в Организацию осуществляется:
 - 1) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний;
 - 2) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.16. При приеме на дополнительную профессиональную программу Обучающийся заверяет Организацию, что для обучения по такой программе у него есть среднее профессиональное или высшее образование или он получает профессиональное образование.

Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования Обучающийся обязуется предоставить следующие документы в период обучения по Программе:

- а) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки на Сайте Организации;
- б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);
- в) документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования на момент поступления для обучения в Организацию (в виде скан- или фотокопии);
- г) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии);
- д) подписанный со стороны обучающегося (обучающегося и заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг при заключении такого договора в простой письменной форме без использования оферты на оказание платных образовательных услуг.

- 3.17. Обучающиеся, которые не могут быть приняты на обучение на ДПП в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к отдельным материалам образовательных программ на Онлайн-платформе Исполнителя без возможности пройти итоговую аттестацию по таким Программам и без права на получение документа о квалификации установленного образца. Доступ к материалам Программ осуществляется на возмездной основе в соответствии с офертой и локальными нормативными актами, доступными на сайте Организации по адресу: <https://agena-art.ru/>.

4. Порядок отчисления

- 4.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:
- а) завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;
 - б) заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Организации, указанный в соответствующем разделе Договора;
 - в) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - г) нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;
 - д) невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося, например, при отсутствии у Обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;
 - е) при установлении нарушения порядка приёма в Организацию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;
 - д) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 4.2. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. При досрочном отчислении Организация ознакомливает Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его издания. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении Организация по письменному заявлению Обучающегося или Заказчика выдаёт Обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

- 4.3. При отчислении Обучающегося из Организации по любому из оснований, указанных в п. 4.1. Порядка, он утрачивает статус Обучающегося и право на приостановление и продление обучения.
- 4.4. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца в порядке, предусмотренном Порядком оформления и выдачи документов о квалификации по форме, установленной Организацией.

5. Порядок перевода

- 5.1. Обучающийся имеет право на 1 (один) перевод до момента завершения обучения по Программе:
 - а) с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации;
 - б) с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки;
 - в) с программы повышения квалификации на программу профессиональной переподготовки или с программы профессиональной переподготовки на программу повышения квалификации, если иное не предусмотрено спецификой Программы.
- 5.2. За перевод плата не взимается, при этом Организация вправе потребовать возмещения разницы в стоимости обучения по соответствующим программам.
- 5.3. Для реализации права на перевод Обучающийся или Заказчик направляет Организации заявление о переводе с его подписью. В заявлении должны быть указаны причины перевода. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации или на ее электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.
- 5.4. Решение о переводе принимается Генеральным директором Организации или уполномоченным лицом Организации. Перевод Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте: <https://agena-art.ru/>.
- 6.2. Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте: <https://agena-art.ru/>.
- 6.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте: <https://agena-art.ru/> новой редакции.
- 6.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Генеральный директор Организации.