

ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1-2023/Л
Генеральный директор

_____ / О.В. Сомова

«01» января 2023 г.

Положение об итоговой аттестации
слушателей дополнительных
профессиональных программ в ООО
«Международная онлайн академия
искусств и антиквариата №1»

Москва
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.
- 1.2. Положение распространяется на всех слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1».
- 1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:
 - 1.3.1. **Организация** – ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1» ИНН: 9731074734, адрес места нахождения 121609, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ш. Рублёвское, д. 48/1, этаж/помещ. 4/1, ком. 39;
 - 1.3.2. **Слушатель** – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
 - 1.3.3. **Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП, Программа);
 - 1.3.4. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы;
 - 1.3.5. **Учебный план** – документ, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени;
 - 1.3.6. **Онлайн-платформа** – программное обеспечение, представляющее собой набор взаимосвязанных веб-сервисов и модулей, составляющих единое пространство предоставления услуг слушателям в сети Интернет по адресу: <https://agena-art.getcourse.ru/company>;
 - 1.3.7. **Преподаватель** – педагогический работник Организации или иное лицо, привлекаемое Организацией к реализации Программы;
 - 1.3.8. **Сайт** – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу <https://agena-art.ru/>.
- 1.4. Итоговая аттестация Слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от формы обучения. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

- 1.5. Оценка качества освоения ДПП Слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в Программе.

2. Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ

- 2.1. В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:
 - 2.1.1. защита итоговой аттестационной работы;
 - 2.1.2. рецензирование итоговой аттестационной работы;
 - 2.1.3. прохождение финального тестирования;
 - 2.1.4. иные формы, предусмотренные конкретной Программой.
- 2.2. Конкретный вид итоговой аттестационной работы определяется Программой и может быть представлен (но не ограничиваясь):
 - 2.2.1. контрольной работой;
 - 2.2.2. написанием эссе;
 - 2.2.3. выполнением презентационной работы;
 - 2.2.4. подготовкой дипломной работы;
 - 2.2.5. подготовкой макета сайта;
 - 2.2.6. подготовкой дипломного задания в виде верстки сайта;
 - 2.2.7. разработкой интерфейса и др;
 - 2.2.8. разработкой концепции продукта.
- 2.3. Срок подготовки итоговой аттестационной работы определяется учебным планом соответствующей Программы.
- 2.4. Тематика итоговой аттестационной работы определяется Организацией. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы итоговой аттестационной работы. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения Слушателей в процессе обучения на Программе.

3. Порядок проведения итоговой аттестации Слушателей в форме рецензирования итоговой аттестационной работы

- 3.1. К итоговой аттестации в форме рецензирования итоговой аттестационной работы допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и выполнившие практические задания, предусмотренные учебным планом не менее чем на 70%, если иное не установлено конкретной Программой.
- 3.2. За каждым Слушателем Организацией закрепляется руководитель по подготовке

итоговой аттестационной работы (далее – Руководитель) из числа преподавателей Организации, авторов курса. Руководитель осуществляет рецензирование итоговой аттестационной работы и принимает решение о прохождении Слушателем итоговой аттестации. Взаимодействие Слушателя и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.

- 3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.
- 3.4. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана.

4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

- 4.1. Дата и время защиты итоговой аттестационной работы доводятся до сведения Слушателей не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации.
- 4.2. К защите итоговой аттестационной работы допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате, в полном объеме выполнившие учебный план и прошедшие предзащиту у Руководителя, если иное не установлено конкретной Программой.
- 4.3. За каждым Слушателем Организацией закрепляется Руководитель из числа преподавателей Организации. Взаимодействие Слушателя и Руководителя осуществляется дистанционно посредством Онлайн-платформы Организации.
- 4.4. Итоговая аттестационная работа проверяется Руководителем, Слушатель проходит предзащиту работы у Руководителя, получает комментарии по доработке и улучшению итоговой аттестационной работы.
- 4.5. По итогам проверки работы и результатам проведенной консультации Руководитель вправе не допустить Слушателя к защите, в случае если работа явно не соответствует критериям итоговой аттестационной работы согласно Программе и теме выбранной работы.
- 4.6. Предзащита итоговой аттестационной работы осуществляется после допуска работы к предзащите Руководителем.
- 4.7. На этапе предзащиты дипломная работа оценивается по всем критериям, предъявляемым к итоговой защите.
- 4.8. Для успешной защиты итоговой аттестационной работы Слушатель предоставляет текстовый документ работы, презентацию по теме работы. Требования к структуре итоговой аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения Слушателей в ходе обучения на Программе.

- 4.9. Итоговая аттестация Слушателей Программ осуществляется аттестационной комиссией.
- 4.9.1. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей (экспертов) Организации в соответствующих профессиональных областях, сотрудников иных организаций по профилю соответствующей Программы, привлекаемых организацией для реализации Программы.
- 4.9.2. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем аттестационной комиссии является эксперт, не работающий в Организации, который избирается представителем Организации по согласованию с Генеральным директором Организации.
- 4.9.3. Секретарем аттестационной комиссии является руководитель Программы или лицо, обладающее необходимыми компетенциями и опытом, назначенное представителем Организации.
- 4.9.4. Решение комиссии доводится до Слушателей в течение двух дней с даты проведения итоговой аттестации.
- 4.9.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в акте об итогах аттестации, который подписывает Председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В акте по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.
- 4.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в день следующей итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы).
- 4.11. В случае, если Слушатель не может пройти итоговую аттестацию в назначенное время и дату по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то он вправе пройти итоговую аттестацию в день следующей (повторной) итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы). Слушатель направляет в Организацию личное заявление не позднее, чем за 3 дня до итоговой аттестации.
- 4.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.
- 4.13. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана.

5. Нарушение академических норм в итоговой аттестационной работе

- 5.1. При выполнении итоговой аттестационной работы не допускается нарушение Слушателями академических норм.
- 5.2. Под нарушением академических норм понимаются:
- 5.2.1. представление работы, выполненной другим лицом;

- 5.2.2. плагиат;
 - 5.2.3. подлог;
 - 5.2.4. фабрикация данных и результатов работ;
 - 5.2.5. нарушение интеллектуальных (авторский, смежных, патентных и др.) прав;
 - 5.2.6. иные действия Слушателя, искажающие результаты оценки его учебных достижений.
- 5.3. За нарушения академических норм, установленные пунктом 5.2 Положения, к Слушателям могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации:
- 5.3.1. замечание;
 - 5.3.2. выговор;
 - 5.3.3. отчисление.
- 5.4. Итоговые аттестационные работы, в которых допущены одно или несколько нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются. Слушатель, представивший для итоговой аттестации работу, содержащую нарушение академических норм, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

6. Порядок проведения апелляции

- 6.1. Слушатель вправе подать заявление об апелляции в случае:
- 6.1.1. нарушения, по его мнению, порядка проведения итоговой аттестации;
 - 6.1.2. несогласия с результатами итоговой аттестации.
- 6.2. Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.
- 6.3. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией соответствующей профилю Программы.
- 6.4. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об итоговой аттестации Слушателя, подавшего заявление об апелляции, не должны входить в состав апелляционной комиссии.
- 6.5. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующему профилю соответствующей Программы, не являющийся сотрудником Организации).
- 6.6. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.
- 6.7. В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования или рецензирования итоговой аттестационной работы апелляционная комиссия на

заседании рассматривает письменную работу Слушателя.

- 6.8. В случае проведения итоговой аттестации в форме защиты, апелляционная комиссия рассматривает запись итогового аттестационного испытания.
- 6.9. Слушатель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.10. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке итоговой аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.
- 6.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.
- 6.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения Слушателя в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.
- 6.13. В случае отказа Слушателя подписать протокол в него вносится соответствующая запись.
- 6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Критерии оценивания слушателей

- 7.1. Критерии оценивания Слушателей зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.
- 7.2. Результаты итоговой аттестации Слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального Директора Организации и размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://agena-art.ru/>.
- 8.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в Положении, доступны в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://agena-art.ru/>.
- 8.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://agena-art.ru/> новой редакции.