

ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1-2023/Л
Генеральный директор

_____ / О.В. Сомова

«01» января 2023 г.

Положение о проведении текущего
контроля и промежуточной аттестации
по дополнительным
профессиональным программам в
ООО «Международная онлайн
академия искусств и антиквариата
№1»

Москва
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам в ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499.
- 1.2. Положение распространяется на всех обучающихся дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1».
- 1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета/курса/модуля/блока дополнительной профессиональной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.
- 1.4. Понятия, используемые в Положении:

Организация – ООО «Международная онлайн академия искусств и антиквариата №1», юридическое лицо, ИНН: 9731074734, адрес места нахождения 121609, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ш. Рублёвское, д. 48/1, этаж/помещ. 4/1, ком. 39.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Дополнительная профессиональная программа (далее - Программа, ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы.

Учебный план – документ, определяющий состав учебных предметов/курсов/модулей/блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации со Слушателями, доступ к которому осуществляется через сайт Организации: <https://agena-art.getcourse.ru/company>.

Сайт – сайт Организации, размещенный в сети «Интернет» по адресу: <https://agena-art.ru/>.

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений Слушателя, проводимая представителем Организации в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с Программой.

Преподаватель – педагогический работник Организации или иное лицо, привлекаемое Организацией к реализации Программы.

Промежуточная аттестация – форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы по итогам учебного предмета/курса/модуля/блока Программы.

2. Порядок проведения текущего контроля

- 2.1. Текущий контроль проводится в течение всего срока обучения по Программе в целях:

- 2.1.1. контроля уровня достижения Слушателем результатов освоения Программы;

- 2.1.2. проведения Слушателем самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
 - 2.1.3. совершенствования и /или получения необходимых навыков для прохождения итоговой аттестации по Программе;
 - 2.1.4. повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются конкретной Программой.
 - 2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями конкретной Программы.
 - 2.4. Формами текущего контроля могут выступать контрольные и самостоятельные работы, домашние задания, рефераты, доклады, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, а также другие формы текущего контроля, проводимые по решению преподавателя, ответственного за реализацию учебного предмета/курса/модуля/блока.
 - 2.5. Преподаватель имеет право корректировать отдельные формы текущего контроля на конкретной Программе.
 - 2.6. Проверка учебных достижений слушателя в рамках текущего контроля может проводиться преподавателем в ручном режиме или автоматически, при использовании тестовых инструментов Онлайн-платформы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится в течение обучения Слушателя в целях контроля уровня освоения Слушателем учебного предмета/курса/модуля/блока Программы. Сроки, периодичность и форма проведения промежуточной аттестации определяются конкретной Программой.
- 3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме рецензирования, тестирования или в иной форме, предусмотренной конкретной Программой.
- 3.3. К прохождению промежуточной аттестации допускаются Слушатели, выполнившие не менее 70 % практических и/или тестовых заданий, предусмотренных учебным планом, если иное не предусмотрено конкретной Программой.
- 3.4. Требования к структуре, оформлению промежуточной аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения Слушателей в ходе обучения на Программе.
- 3.5. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования Слушатель вправе пройти тестирование в течение 14 календарных дней с момента открытия доступа к прохождению тестирования в личном кабинете Слушателя.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в течение 7 календарных дней с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни Слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 3.8. Для прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Слушателем во второй раз Организацией создается комиссия.
- 3.9. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.10. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления Слушателей в Организации.

4. Нарушение академических норм в учебных работах

4.1. При выполнении учебных работ при прохождении текущего и промежуточного контроля не допускается нарушение Слушателями академических норм.

4.2. Под нарушением академических норм понимаются:

4.2.1. списывание;

4.2.2. представление работы, выполненной другим лицом;

4.2.3. плагиат;

4.2.4. подлог;

4.2.5. фабрикация данных и результатов работ;

4.2.6. нарушение интеллектуальных (авторский, смежных, патентных и др.) прав;

4.2.7. использование при прохождении контроля знаний автоматических и иных средств для получения информации из любых источников и от других лиц, за исключением случаев, когда такое использование разрешено конкретной Программой;

4.2.8. иные действия Слушателя, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

4.3. За нарушения академических норм, установленные пунктом 4.2 Положения, к Слушателям могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации:

4.3.1. замечание;

4.3.2. выговор;

4.3.3. отчисление.

4.4. Учебные работы, в которых допущены одно или несколько нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются.

5. Порядок проведения апелляции

5.1. Апелляция по результатам промежуточной аттестации проводится в случаях, когда это предусмотрено конкретной Программой.

5.2. Слушатель вправе подать заявление об апелляции в случае:

5.2.1. нарушения, по его мнению, порядка проведения промежуточной аттестации;

5.2.2. несогласия с результатами промежуточной аттестации.

5.3. Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение 7 рабочих дней с момента получения письменного заявления Слушателя об апелляции.

- 5.5. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией в области, соответствующей профилю Программы.
- 5.6. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об промежуточной аттестации Слушателя, не вправе входить в состав апелляционной комиссии.
- 5.7. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).
- 5.8. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением промежуточной аттестации.
- 5.9. Слушатель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 5.10. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке промежуточной аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.
- 5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.
- 5.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения Слушателя в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.
- 5.13. В случае отказа Слушателя подписать протокол в него вносится соответствующая запись.
- 5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом Генерального Директора Организации и размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://agena-art.ru/>.
- 6.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://agena-art.ru/> новой редакции.
- 6.3. Все локальные акты Организации, упомянутые в Положении, доступны в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://agena-art.ru/>.